

# CREDIT POLICY AZIENDALE

**Il Credit Manager,**

consapevole che un credito non si recupera quando insoluto, ma va gestito sin dall'inizio cercando di prevenire , monitorare e rimuovere tutte le cause che possano generarlo,  
ha definito la seguente **Credit Policy Aziendale** le cui modalità operative di attuazione sono dettagliate nel

## ***Manuale del Sistema di Gestione per il Credito***

redatto in accordo allo Schema CRMS FP 07:2015: Credit Risk Management Systems

Le attività principali per il raggiungimento dell'obiettivo sono:

### **Attività di prevenzione**

Valutazione del rischio Cliente

Definizione del fido

Definizione di modalità e termini di pagamento in funzione della solvibilità

Definizione garanzie

Individuazione delle funzioni aziendali delegate alle attività tipiche del Credit Management

Formazione adeguata del personale che opera nel credit management

### **Gestione del credito**

Monitoraggio continuo della solvibilità

Gestione delle problematiche che ritardano l'incasso

Gestione degli scaduti, delle posizioni in sofferenza, del superamento del fido

Pronta reattività ai segnali negativi( es ritardi di pagamento)

Attività di recupero credito

Firma del Credit Manager

